



**REGULAMIN**  
**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Fabryka Kompetencji Kluczowych”**  
**dla Szkoły Podstawowej nr 4**  
**im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie**  
**ul. Grunwaldzka 53, 78-200 Białogard**

**Wersja nr 01**  
**obowiązująca od dnia**  
**15 października 2019 roku**

**Białogard, 15 października 2019 roku**

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki udziału, podstawowe kryteria rekrutacji uczestników Projektu „Fabryka Kompetencji Kluczowych”, a także formy wsparcia przewidziane w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej VIII *Edukacja*, Działanie 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – Kołobrzesko – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*.
3. Celem Projektu jest podniesienie do 30 września 2021 roku kom. klucz. 4084 (2021K,2063M) uczniów na potrzeby przyszłego zatrudnienia, uczęszczających do 30 szkół prowadzących kształcenie ogólne (28 szkół podstawowych, 2 licea ogólnokształcące) na terenie Koszalińsko-Kołobrzesko-Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego poprzez wdrożenie kompleksowych programów indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kompetencje z zakresu TIK, stosowanie nauczania opartego na met. eksperymentu, objęcie uczniów liceów ogólnokształcących i kl. VII-VIII szkół podstawowych ofertą doradztwa edukacyjno-zawodowego, doskonalenie zawodowe nauczycieli z zakresu stosowania indywidualizacji nauczania, rozwijania ich kompetencji cyfrowych sprzyjających nauczaniu przedmiotowemu z wykorzystaniem narzędzi TIK lub rozwijania kompetencji cyfrowych uczniów, wyposażenie szkół w niezbędne pomoce dydaktyczne (na potrzeby indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, rozwijania kompetencji kluczowych, narzędzi TIK oraz wyposażenia pracowni przedmiotowych do nauczania opartego na metodzie eksperymentu) oraz zainicjowanie współpracy organów prowadzących na rzecz podniesienia jakości kształcenia. Projekt skierowany jest do 4 084 uczniów i 345 nauczycieli, w tym do 318 uczniów ze Szkoły Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie.
4. Główne Biuro projektu prowadzone przez Beneficjenta – Gminę Miasto Koszalin - znajduje się w Urzędzie Miejskim w Koszalinie przy ul. Zwycięstwa 42, pok. 209, 75-007 Koszalin. Godziny urzędowania biura: poniedziałek od godz. 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, wtorek - piątek od 7<sup>15</sup> do 15<sup>15</sup>.

5. Lokalne Biuro Projektu prowadzone przez Partnera – Miasto Białogard – znajduje się w Urzędzie Miasta Białogard w Białogardzie przy ul. 1 Maja 18, pok. 113, 78 – 200 Białogard. Godziny urzędowania biura od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>.

6. Szkolne biuro projektu znajduje się w Szkole Podstawowej nr 4 im. Mikołaja Kopernika, w budynku przy ul. Kościelna 1, 78 – 200 Białogard w gabinecie nr 1 dostępne w godz. od 8<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup>. od poniedziałku do piątku.

7. Projekt realizuje Gmina Miasto Koszalin wspólnie z 14 partnerami i 30 szkołami:

L.p.	Partner	Realizator – Szkoła uczestnicząca w projekcie
1	Gmina Miasto Koszalin	Sportowa Szkoła Podstawowa nr 1 im. Polskich Olimpijczyków w Koszalinie
2		Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Kosmosu w Koszalinie
3		Szkoła Podstawowa nr 7 im. I Armii Wojska Polskiego w Koszalinie
4		Szkoła Podstawowa nr 10 im. St. Żeromskiego w Koszalinie
5		Szkoła Podstawowa nr 18 im. J. Matejki w Koszalinie
6		Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 21 im. K. Makuszyńskiego w Koszalinie
7	Gmina Będzino	Szkoła Podstawowa im. Kard. I. Jeża w Tymieniu
8		Szkoła Podstawowa w Dobrzycy
9	Miasto Białogard	Szkoła Podstawowa nr 1 im. M. Skłodowskiej-Curie w Białogardzie
10		Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bol. Krzywoustego w Białogardzie
11		Szkoła Podstawowa nr 4 im. M. Kopernika w Białogardzie
12		Szkoła Podstawowa nr 5 im. Wł. Broniewskiego w Białogardzie
13	Powiat Białogardzki	Liceum Ogólnokształcące im. Bogusława X w Białogardzie
14	Gmina Biesiekierz	Szkoła Podstawowa w Starych Bielicach
15	Gmina Bobolice	Szkoła Podstawowa im. H.Sienkiewicza w Bobolicach
16		Szkoła Podstawowa w Dargini
17	Gmina Karlino	Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karliniu
18	Powiat Kołobrzeski	Zespół Szkół im. Macieja Rataja w Gościnie – Liceum Ogólnokształcące
19	Gmina Manowo	Szkoła Podstawowa im. 26 Pułku Lotnictwa Myśliwskiego w Rosnowie
20	Gmina Mielno	Szkoła Podstawowa im. L. Teligi w Mielnie
21		Szkoła Podstawowa im. Straży Granicznej w Sarbinowie
22	Gmina Polanów	Zespół Szkół Publicznych w Polanowie – Szkoła Podstawowa
23	Gmina Sianów	Szkoła Podstawowa nr 1 im. harcmistrza Janka Bytnara w Sianowie
24		Szkoła Podstawowa nr 2 w Sianowie
25		Szkoła Podstawowa im. Larisy Ewy Krause w Dąbrowie
26	Gmina Świeszyno	Szkoła Podstawowa im. W. Szyborskiej w Konikowie
27		Szkoła Podstawowa im. 27 Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Świeszynie
28	Gmina Tychowo	Szkoła Podstawowa im. A. Mickiewicza w Tychowie
29		Szkoła Podstawowa w Dobrowie
30	Gmina Ustronie Morskie	Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Ustroniu Morskim

8. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

9. Projekt realizowany jest od 1 września 2019 roku do 30 września 2021 roku.

## § 2

### DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „Fabryka Kompetencji Kluczowych” realizowany w ramach Działania 8.4 *Upowszechnienie edukacji przedszkolnej oraz wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym, ponadpodstawowym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Koszalińsko – KołobrzESCO – Białogardzkiego Obszaru Funkcjonalnego*;
- 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie, ul. Grunwaldzka 53, 78-200 Białogard;
- 3) Uczestniku Projektu – należy przez to rozumieć ucznia, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie;
- 4) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez Dyrektora Szkoły, prowadzący postępowanie rekrutacyjne Uczestników Projektu.

## § 3

### FORMY WSPARCIA OFEROWANE W RAMACH PROJEKTU

1. Projekt zakłada możliwość skorzystania przez Uczestników Projektu z następujących form wsparcia:

- 1) zajęcia dodatkowe, przez które należy rozumieć:
  - a) zajęcia pozalekcyjne dodatkowe – zajęcia mające na celu podnoszenie kwalifikacji kluczowych Uczestników Projektu,
  - b) inne – inne formy wsparcia mające na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów.

2. Liczbę Uczestników możliwych do objęcia poszczególnymi formami wsparcia określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

## § 4

## WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. O uczestnictwo w Projekcie może ubiegać się uczeń, który kształci się w Szkole.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata do Komisji Rekrutacyjnej następujących dokumentów:
  - 1) formularza zgłoszeniowego do Projektu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
  - 2) deklaracji uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z wzorem załącznika nr 2),
  - 3) oświadczenia Uczestnika Projektu (zgodnie z wzorem załącznika nr 3),
  - 4) dokumentów potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów rekrutacji określonych przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, muszą zostać opatrzone podpisem Kandydata, z zastrzeżeniem ust. 4. Ponadto w przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 muszą zostać podpisane przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.
4. W przypadku uczniów klas I-III dokumenty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać podpisane wyłącznie przez rodzica Kandydata lub jego opiekuna prawnego.

### § 5

## REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Szkoła Podstawowa nr 4 im. Mikołaja Kopernika w Białogardzie
2. Rekrutacja poprzedzona zostanie kampanią informacyjną w Szkole, m.in. poprzez rozmowy z wychowawcami, uczniami i rodzicami, opracowanie ulotek i plakatów oraz umieszczenie informacji na stronie internetowej Szkoły.
3. Rekrutacja Uczestników odbywać się będzie z poszanowaniem zasady równości szans, w tym przeciwdziałania dyskryminacji.
4. Rekrutacja Uczestników Projektu odbędzie się w poniższych terminach:
  - III/IV kwartał 2019 roku - dla I etapu realizacji Projektu,
  - III kwartał 2020 roku - dla II etapu realizacji Projektu.

5. Dyrektor Szkoły decyduje o momencie rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji w ramach zadań realizowanych przez Szkołę.
  6. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów przez Kandydatów, Szkoła zamieszcza na swojej stronie internetowej, tablicach informacyjnych oraz w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole.
  7. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych będzie dokonywana przez Komisję Rekrutacyjną, powołaną przez Dyrektora.
  8. O składzie osobowym oraz liczbie członków Komisji Rekrutacyjnej decyduje Dyrektor, z zastrzeżeniem, że Komisja liczy co najmniej 3 członków. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Dyrektor.
  9. Rekrutacja Uczestników prowadzona będzie w oparciu o następujące kryteria:
    - 1) wyniki w nauce;
    - 2) frekwencję na zajęciach;
    - 3) wynik diagnozy pedagogicznej/opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej/orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
    - 4) chęć udziału w Projekcie.
- W przypadku ocen oraz frekwencji będą brane pod uwagę wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym, poprzedzającym rekrutację – odpowiednio na koniec semestru lub na koniec roku.
10. Wysokość wag punktowych dla wskazanych powyżej kryteriów jest zróżnicowana i uzależniona od typu wsparcia/specyfiki kształcenia. Szczegółowe kryteria rekrutacji dla każdej z form wsparcia w ramach Projektu określa załącznik nr 4 do regulaminu.
  11. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, zawierający m.in. formę wsparcia do udziału, w której była prowadzona rekrutacja, wykaz kandydatów ubiegających się o udzielenie wsparcia, liczbę punktów przyznaną każdemu z nich za spełnianie poszczególnych kryteriów, łączną liczbę punktów osiągniętą przez każdego z kandydatów, listę rankingową kandydatów, listę kandydatów proponowaną do wsparcia w ramach danej formy oraz listę rezerwową uczestników. Komisja może odstąpić od przyznawania punktów poszczególnym kandydatom, jeśli liczba zgłoszonych kandydatów nie przekracza liczby miejsc na danej formie wsparcia w Projekcie.
  12. Protokół z przebiegu rekrutacji Komisja Rekrutacyjna niezwłocznie przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia. Zatwierdzenie protokołu przez Dyrektora jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie kandydatów proponowanych przez Komisję Rekrutacyjną.

13. O wyniku postępowania rekrutacyjnego niezwłocznie informuje się kandydatów.
14. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach Projektu zakwalifikowanym kandydatom - uczniom jest pisemne zaakceptowanie przez kandydata (w przypadku kandydata niepełnoletniego – przez jego rodzica/opiekuna prawnego) *Karty praw i obowiązków uczestnika projektu*.
15. *Kartę praw i obowiązków uczestnika Projektu*, o której mowa w ust. 15, określa Dyrektor. Karta zawiera szczegółowe zasady udzielenia wsparcia, wynikające ze specyfiki dodatkowych zajęć, w tym okoliczności skutkujące skreśleniem z listy Uczestników Projektu.
16. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub jego skreślenia z listy uczestników ze względu na nieprzestrzeganie *Karty praw i obowiązków uczestnika Projektu*, o których mowa w ust. 15, na jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej (wg kolejności na liście), o ile stopień zaawansowania realizacji Projektu na to pozwoli. Decyzję o zakwalifikowaniu osoby z listy rezerwowej podejmuje Dyrektor na wniosek Szkolnego Koordynatora Projektu. Jeśli żaden z kandydatów na liście rezerwowej nie zdecyduje się na udział w Projekcie, Dyrektor może ogłosić rekrutację dodatkową.
17. Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym na poszczególne formy wsparcia, Dyrektor zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie formularzy zgłoszeniowych do Projektu, każdego z Uczestników Projektu Miastu Białogard, które zostaną następnie przekazane Liderowi Partnerstwa.
18. Szkoła zobowiązana jest do informowania Lokalnego Koordynatora Projektu na bieżąco o wszystkich problemach związanych z rekrutacją Uczestników mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Projektu.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję, co do rozstrzygnięć podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Lokalnym Koordynatorem Projektu i Kierownikiem Projektu.